BII WORLD
Engage • Enlighten • Empower

SAP MAINTENIMIENTO

Únase a nuestra instructora y experta global de la industria:
Annabelle Roux, formadora, facilitadora y consultora en el ámbito de SAP S/4HANA Intelligent Asset Management

16 horas Experiencia de Aprendizaje Virtual

02 - 05 September 2024

09:00 - 13:00 Horario de México

www.biiworld.com

VISIÓN GENERAL DEL CURSO:

Este curso proporciona una visión general de SAP S/4HANA Enterprise Asset Management (EAM). Aprenderá sobre las estructuras de activos y revisará los tiles comunes de Fiori que son esenciales para SAP EAM. Al final de este curso, podrá realizar mantenimiento reactivo, planificado y preventivo, gestionar datos maestros, así como datos transaccionales como notificaciones y órdenes de trabajo, y aprovechar las principales capacidades de generación de informes.

Durante cada sesión, los delegados iniciarán sesión en el sistema de calidad SAP y realizarán los pasos de navegación relacionados en Fiori. Cada proceso se ilustrará con ejercicios prácticos y casos de uso, para garantizar que su(s) equipo(s) de mantenimiento pueda(n) beneficiarse eficazmente de su formación en SAP EAM como facilitador de sus tareas operativas diarias. Se entregará un certificado de finalización a cada participante en función de la integridad y corrección de los datos maestros y transaccionales creados en el sistema.

Mejore sus habilidades de navegación y revise las mejores prácticas. Comprender qué ha cambiado en S/4HANA para gestionar los flujos de procesos de mantenimiento. Comprenda cómo utilizar con éxito las aplicaciones Fiori EAM y los datos maestros EAM para estandarizar y optimizar sus actividades de mantenimiento, al tiempo que aumenta el nivel de madurez de su cadena de suministro digital.

LEARNING OBJECTIVES:

- **Identificar las Aplicaciones Fiori Clave en SAP EAM.**
- **Entender Personas y Responsabilidades en la Gestión de Mantenimiento.**
- **Puntos de Integración Dentro de la Cadena de Suministro Digital.**
- **Construir Planes de Mantenimiento Preventivo.**
- **Crear Ensambles y Listas de Materiales, así como asignarlos a activos comunes.**
- **Comprender la Importancia de las Convenciones de Nombres y la Consistencia.**

mithun.siddartha@biiworld.com

www.biiworld.com

QUIÉN DEBE ASISTIR:

- Planificador de mantenimiento.
- Gerente de Mantenimiento
- Usuario clave de mantenimiento SAP
- Técnico de mantenimiento
- Ingeniero de mantenimiento
- Ingeniero de Planificación de Operaciones
- Jefe del Departamento de Planificación del Mantenimiento
- Superintendente de mantenimiento
- Analista SAP
- Especialista en datos maestros SAP
- Ingeniero de Fiabilidad
- Jefe de Procesos de Negocio SAP EAM

mithun.siddartha@biiworld.com

www.biiworld.com

Instructor:
Annabelle Roux

… tu ENTRENADOR EXPERTO para este Curso

Más de 10 años de experiencia en implementación de SAP en entornos de proyectos complejos; en Europa: (Reino Unido, Francia, Portugal, España, Polonia, República Checa), África (Sudáfrica, Mauritania, Guinea, Burkina Faso) y América (Estados Unidos, Brasil, Argentina, Chile).

Experiencia es en SAP Enterprise Asset Management (EAM), más específicamente con: SAP S/4HANA Asset Management y Fiori, el Suite Intelligent Asset anagement (IAM) y SAP Asset Manager, SAP ECC Plant Maintenance (PM), así como Supply Chain Management e integración de sistemas. He liderado con éxito varias migraciones de sistemas, incluido SAP HANA.

Instantáneas (punteros de trabajo)

- Fundadora y Consultora SAP - Gentackle.
- Implementar SAP Asset Manager en los sitios de almacenamiento (200 usuarios finales) basado en la metodología del proyecto SAP Activate.
- Implementar sistema central SAP Plant Maintenance Mobility (tabletas) en las plantas (solución similar al SAP Asset Manager) y FIORI
- aplicaciones, en alineación con la estrategia digital del Grupo.
- Experiencia en consultoría de implementación de proyectos de ciclo de vida completo, que incluye: planos, construcción de sistemas, simulación, capacitación de usuarios, transición y golive estabilización.
- Diseño funcional e implementación de tablero de programación de mantenimiento preventivo en FIORI.
- Identificar oportunidades para aumentar la eficiencia operativa en sitio (10 departamentos de mantenimiento).
- Gestionar la migración de sistemas a la plataforma SAP HANA para las unidades de negocios de África Occidental (3 sitios), que incluyen: pruebas y validación de todos los sistemas maestros historial de datos y documentos migrados; evaluación, prueba y validación de todos los procesos e informes comerciales.

mithun.siddartha@biiworld.com

www.biiworld.com

PRESENTACIONES:

Dia 1

09:00 - Introducción previa al curso - Sesión informativa sobre las expectativas de los delegados

Session 1: La gestión inteligente de activos como factor clave para alcanzar la excelencia operativa en las industrias intensivas en activos

- ¿Qué es la gestión inteligente de activos?
- El papel de la gestión inteligente de activos en la cadena de suministro digital
- Implementación de un software de GMAO para habilitar el mantenimiento como centro de beneficios
- Transición del mantenimiento de planta ECC6 a la gestión de activos S4/HANA

Ejercicio: Navegación en Fiori EAM

Break

Sesión 2: Gestión inteligente y eficaz de los datos maestros

- Dominio de los elementos organizativos clave para una planificación eficaz
- Por qué y cómo utilizar los datos de clasificación
- Organización de listas de materiales
- Uso de catálogos de fiabilidad para avisos

Ejercicio: Creación de Datos Maestros de EAM

Sesión 3: Introducción al nuevo modelo basado en nueve fases para los procesos de mantenimiento

- Cómo ha evolucionado el proceso de negocio en S/4HANA Asset Management y qué significa para los equipos de mantenimiento
- Visión general de las nueve fases y personas relacionadas
- Aplicación a los procesos de mantenimiento reactivo, planificado y preventivo

Ejercicio: Identificar las aplicaciones Fiori relevantes para cada Persona

Estudio de Caso 1

Preguntas y Respuestas Después de la Sesión

13:00 – Fin del Día 1

PRESENTACIONES:

Dia 2

09:00 - Resumen del Día 1

Session 4: Iniciación y detección

- ¿Iniciación y detección
- Revisión de notificaciones
- Actuar sobre las notificaciones

Ejercicio: Crear, Buscar, Aprobar o Rechazar Notificaciones

Sesión 5: Planificación y aprobación

- Creación de una orden de trabajo
- Planificación de una orden de trabajo
- Aprobación de una orden de trabajo

Ejercicio: Creación, Búsqueda, Planificación y Liberación de una Orden de Trabajo

Break

Sesión 6: Preparación y programación

- Gestión de los intervalos de planificación del mantenimiento
- Visión general del backlog de mantenimiento
- Programación de recursos para planificadores de mantenimiento

Ejercicio: Crear y Gestionar un Programa de Mantenimiento

Estudio de Caso 2

Preguntas y Respuestas Después de la Sesión

13:00 – Fin del Día 2

Dia 3

09:00 - Resumen del Día 2

Sesión 7: Dominio del mantenimiento preventivo

- Visión general del proceso de mantenimiento preventivo
- Profundización en el mantenimiento preventivo basado en el tiempo
- Profundización en el mantenimiento preventivo basado en el funcionamiento
- Programación de planes de mantenimiento

Ejercicio: Creación y Automatización de Datos Maestros PM

Sesión 8: Ejecución

- Realización de trabajos de mantenimiento

Ejercicio: Confirmación de trabajos

Estudio de Caso 3

Preguntas y Respuestas Después de la Sesión

13:00 - Fin del Día 3

PRESENTACIONES:

Dia 4

09:00 – Resumen del Día 3

Sesión 9: Post-ejecución y finalización

- Cumplimentación de órdenes de trabajo
- Ciclo de información para la mejora continua

Ejercicio: Cierre de Ordenes de Trabajo y Análisis de Listas

Break

Sesión 10: Aprovechamiento de las funciones de elaboración de informes en Fiori

- Centro de activos
- Averías técnicas de objetos
- Desglose de objetos técnicos
- Análisis de costes reales

Ejercicio: Ejecución y Análisis de Informes de EAM

Estudio de Caso 4

Preguntas y Respuestas Después de la Sesión (Día 1 – 4)

13:00 - Fin del Día 4 & Curso.

FAQs

Does BII Online Virtual Training have the same value as traditional classroom training?

Yes, BII Online Virtual Training offers participants; same training system as in-person, i.e face-to-face engagement with instructors, course material, interactive participation of all delegates, and personal support that they would expect to find in a traditional classroom.

What are main features of your online courses? Are they on-demand? Is it different content from the in-person offering?

The content of the virtual training is similar to the in-person sessions and customized presentation makes it a richer online learning experience. As always, we will share presentation materials with attendees for later reference.

The online courses are not on-demand and recordings cannot be purchased. They are set on scheduled dates, live with an instructor and co-host via webinar software. While the day is shorter than an in-person session (4hrs vs 8hrs), timing are adjusted to accommodate attendees in different time zones and allow more time for one-on-one conversations via the Q & A.

What are the technical requirements for participation in a virtual course?

All you need to participate in virtual training are:

- Desktop or Laptop or Tablet Computer, and Internet connection
- Webcam
- Headset with built-in microphone

Can I attend an online training session if I have a Macintosh computer?

Yes, Our Online training systems does allow Macintosh computers, PCs, and computers running Linux to easily enter any of our online training sessions.

What type and version of browser will I need for online classes?

It is recommended that you use the latest version of Firefox, Chrome or Internet Explorer for Windows and Firefox or Safari for Mac. Each of these is available for free download and also suggested you have the PDF Reader

How do I have access to the trainer for questions?

As in the classroom, you will see the trainer in front of you and have the opportunity to ask questions at any time - all via audio and video transmission.

Is there a mute option within an online training session to minimize background noise from my audio connection?

Yes, the Mute button will display to the right of your name as you hover your mouse over your name shown in the Participants panel on the top, right side of the Web conferencing screen.

What if I miss few sessions of the online training program?

The training will be simultaneously recorded which will be provided to you as per request & requirement

Do I get a Certificate at the end?

Yes, you will get a PDF version of your certificate of completion

SAP MAINTENANCE

02 - 05 September 2024

BII World Limited
9616 45th Avenue
Northwest, Edmonton, AB
T6E 5Y9, **Canada**

Please complete this form and mail it back to
mithun.siddartha@biiworld.com

Event Code: OL TE 86

Delegate Details

1. Name: Mr/Mrs/ Ms .....
   .....
   Job Title: .....
   Email: .....
2. Name: Mr/Mrs/ Ms .....
   .....
   Job Title: .....
   Email: .....
3. Name: Mr/Mrs/ Ms .....
   .....
   Job Title: .....
   Email: .....

Company/Organisation Detail

Name: .....
Person to Contact:.....
Email: .....
Address: .....
.....
City: .....
Country: .....
Contact No: .....
Type of Business: .....
Website: .....

Payment Details

METHOD: CREDIT CARD ☐ OR WIRE TRANSFER ☐

Please debit my

Visa ☐ Eurocard /Mastercard ☐ Amex ☐ Diners club ☐

Card Billing Address:.....
Street: .....City.....
Zip/Postal: .....
Card Holders Name: .....
Email Address: .....
Card Holders Signature: .....
Card Number

Credit Card CVV2/ CVC / CID Number:

Visa / Mastercard (3-digit code on the back) ☐☐☐ Amex (4-digit code on the front) ☐☐☐☐

Valid from: ☐☐/☐☐ Expiry Date: ☐☐/☐☐

I agree to BII debiting my card

Authorization and Acceptance of Sales Contract & Terms & Conditions

I hereby declare I am authorised to sign this contract and terms & conditions in the name of the company/organisation:

Name:.....
Date:.....
Signature:.....

Delegate Fee ☐ **USD 1199 Per Delegate**

USD 20 administration charge and any applicable withholding or any other tax or fee will be applied

TERMS & CONDITIONS:

1. Payment terms: BII World LTD requires the full payment of the invoiced amount within 7 working days from the issue date of the invoice. BII World LTD reserves the right to refuse entry to any client who does not pay the invoice in full and on time. The registration fee includes: Training documentation and admission to all training sessions.

2. Cancellation by client: The client has the right to cancel his/her participation in the event. Cancellation must be received by BII World LTD in writing either by mail or fax. If the client cancels the event, he/she will get two options:

A. CREDIT NOTE: Choose 2-year credit note, BII World LTD will send all the schedule training event details throughout the year. Delegate has the right to choose and attend any of the training programs (valid 2 years).

B- NOMINATION: In this option delegate can nominate/refer someone from his/her group/company to attend the particular training program on behalf of the actual delegate.

3. Cancellation by BII World LTD : While every reasonable effort is made to adhere to the advertised program, circumstances can arise which may cause changes in the program, including but not limited to changes in the content, date(s), or special features of the planned event. Such circumstances include but are not limited to acts of terrorism, war, extreme weather conditions, compliance with government requests, orders and legal requirements, failure of third-party suppliers to timely deliver, and failure to register the minimum target number of attendees for a given event. BII World LTD reserves the right to change the content, date(s), and/ or special features of an event, to merge the event with another event, or to postpone it or cancel it entirely as appropriate under the circumstances. Client agrees that BII World LTD shall not be liable for any cost, damage or expense which may be incurred by client as a consequence of the event being so changed, merged, postponed or cancelled and client agrees to hold BII World LTD harmless and to indemnify BII World LTD in case of liability caused by any such changes, mergers, postponements or cancellations.

4. Cancellation of the event: In case BII World LTD cancels an event, then client can choose any of the below mentioned options:

(a) BII World LTD will refund full payment to the client within 15 business days.
(b) Client can choose the credit option for 2 years, for more details please read term no-2 part (a)

5. Postponement of the event : In case BII World Ltd postpones the event to a new date, then client can choose any of the below mentioned options.

(a) The client can attend the course on the postponed dates.

(b) Client can choose the credit option for 2 years, for more details please read term no-2 part (a)

6. Client's identification information. By signing of this sales contract and these terms and conditions the client gives full right to BII World LTD to share the client's identification information, i.e. client's name, address, email addresses, phone numbers and names of representatives and website with other clients who participated in the same event. The client has the right to opt out of this clause by written notice to BII World LTD.

7. Governing law: This contract shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Pr ovince of Alberta, Canada. Any disputes arising under or in connection with this registr ation form shall be settled before the competent court in Canada.

8. Indemnification: To the fullest extent permitted by the law, you agree to protect, indemnify, defend and hold harmless BII World LTD, its owners, managers, partners, subsidiaries, affiliates, officers, directors, employees and agents, from and against any and all claims, losses or damages to persons or property, governmental charges or fines, penalties, and costs (including reasonable attorney's fees) (collectively "the Claims"), in any way arising out of or relating to the event that is the subject of this contract, and regardless of negligence, included but not limited to, Claims arising out of the negligence, gross negligence or intentional misconduct of BII World LTD employees, agents, contractors, and attendees; provided, however, that nothing in this indemnification shall require you to indemnify BII World LTD Indemnified parties for that portion of any Claim arising out of the sole negligence, gross negligence or intentional misconduct of the BII World LTD parties.

9. Other currencies. In case that client requests payment in other than official currency (USD), BII World LTD reserves the right to apply 5% currency risk surcharge to the actual exchange rate.

10. Other Conditions: Any terms or conditions contained in the client's acceptance which contradict or are different from the terms and conditions of this registration document shall not become part of the contract unless individually negotiated with BII World LTD and expressly accepted by BII World LTD.